

**Комитет образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07 июля 2020 года

№ 232

г. Бокситогорск

**О проведении собеседования с руководителями
образовательных организаций дополнительного образования**

В соответствии с планом работы Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 учебный год, утверждённым распоряжением Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2019 № 409, с целью проведения анализа состояния системы образования Бокситогорского муниципального района Ленинградской области:

1. Провести собеседование с руководителями образовательных организаций дополнительного образования по итогам работы образовательных организаций за 2019-2020 учебный год (далее – собеседование) в соответствии с графиком.
2. Утвердить график проведения собеседования в соответствии с приложением 1.
3. Утвердить состав комиссии для проведения собеседования в соответствии с приложением 2.
4. Утвердить перечень вопросов собеседования с руководителями образовательных организаций дополнительного образования в соответствии с приложением 3.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области Колосову Е.Ю.

Председатель Комитета образования

Е.В. Гречнёвкина

Приложение 1
к распоряжению КО АБМР
от 07.07.2020 № 232

ГРАФИК проведения собеседования

№	Дата	Время	ОО
1	10.07.2020 (пятница)	9.00	МБОУ ДО «Пикалёвская детская школа искусств»
		09.30	МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»
		10.00	МБОУ ДО «Бокситогорская детско-юношеская спортивная школа»
		10.30	МБОУ ДО «Детская юношеская спортивная школа города Пикалёво»
		11.00	МБОУ ДО «Бокситогорский центр дополнительного образования»
		11.30	МБОУ ДО "Ефимовская детская музыкальная школа"

Приложение 2
к распоряжению КО АБМР
от 07.07.2020 № 232

СОСТАВ комиссии для проведения собеседования

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гречнёвкина Е.В.	председатель Комитета образования
2.	Полетаева Н.А.	заместитель председателя Комитета образования
3.	Колосова Е.Ю.	главный специалист Комитета образования
4.	Петрова Т.Л.	ведущий специалист Комитета образования
5.	Погодина Н.Б.	ведущий специалист Комитета образования
6.	Алексеева И.А.	директор МКУ МФЦ (по согласованию)

**Перечень вопросов для собеседования руководителей
образовательных организаций дополнительного образования
о результатах деятельности за 2019/2020 учебный год**

I. Общая информация об образовательной организации

1. Наименование организации по Уставу:

Полное: _____

Сокращенное: _____

2. Сайт: _____,

Сайт организации соответствует действующему законодательству: _____ (полностью, частично, не соответствует),

Срок доработки: _____,

3. Директор _____

(Ф.И.О. полностью, стаж работы в должности руководителя, контактный телефон)

Зам. директора по УВР _____

(Ф.И.О. полностью, стаж в должности административного работника, контактный телефон)

4. Информация о лицензии на право ведения образовательной деятельности:

№ _____ от "___" _____ г. Серия _____ № _____ (приложить копию лицензии с приложением).

5. Наименование органа государственного-общественного управления: _____,

Основание: _____,

(Например, Положение о ..., утверждено приказом... и т.д.)

Основные функции (перечислить):

...

Председатель ОГОУ: _____,

(Ф.И.О. полностью, место работы, контактный телефон)

6. Наличие Коллективного договора, реквизиты, срок действия _____.

7. Наличие Устава в образовательной организации с внесенными изменениями (новой редакции Устава), в связи с вступлением в силу соответствующего Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (реквизиты Устава), при отсутствии указать сроки регистрации. _____

8. Перечень нормативно-правовых актов образовательной организации разработанных в ОО в 2019/2020 учебном году в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

9. Договорные отношения на безвозмездное пользование / аренду помещений (перечислить организации, с которыми заключены договора, указать реквизиты постановления администрации Бокситогорского муниципального района и сроки действия договоров). Приложить копии договоров и постановлений администрации.

10. С кем заключен договор (контракт) на поставку/организацию питания в ОО (с указанием реквизитов договора и сроком договора):

11. С кем заключен договор на медицинское обслуживание в ОО (с указанием реквизитов договора и сроком договора):

II. Образовательная деятельность

1. Всего объединений в организации, в них обучающихся:

	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	начало	конец	начало	конец	начало	конец
Количество объединений						
в них обучающихся						
Отклонение						
Причины уменьшения/увеличения количества объединений/обучающихся						

2. Контингент занимающихся на конец 2019/2020 учебного года.

Всего: _____ обучающихся, в том числе:

дошкольники _____ чел., _____ % от всех обучающихся

учащиеся 1-4 классов _____ чел., _____ %

учащиеся 5-9 классов _____ чел., _____ %

учащиеся 10-11 классов _____ чел., _____ %

учащиеся НПО _____ чел., _____ %

мальчиков _____ чел., _____ %

девочек _____ чел., _____ %

состоящих на учете в ОДН _____ чел., _____ %

Кол-во занимающихся, посещающих 1 объединение _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 2 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 3 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 4 объединения _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих 5 объединений _____ чел., _____ % от всех.

Кол-во занимающихся, посещающих более 5 объединений _____ чел., _____ % от всех.

3. Реализуемые дополнительные образовательные программы (перечислить по форме):

Направленности	Программы	Сроки их реализации (1г.,2-3г. и т.д.)

4.Наличие авторских программ:

- Назвать те, которые используются в работе: _____
- Программы, представленные (или готовящиеся) на конкурс _____

5.Наличие объединений, получивших (подтвердивших) звание (статус) в 2019/2020 учебном году: _____

6.Количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований в 2019/2020 учебном году:

Уровень	Кол-во мероприятий	Кол-во участников (без победителей и призеров)	Победитель (человек/% от общего числа)	Призер (человек/% от общего числа)
Районный				
Областной (региональный)				
Федеральный, Всероссийский				
Международный				
Всего:				

7.Участие в областных и других (выше) мероприятиях:

Направленность	Количество мероприятий	Количество участников	Количество призовых мест

8. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.:

Название олимпиады/конкурса	Уровень (район, область, Россия)	Достижение (победитель, призёр.....)

9. Перечислить значимые достижения обучающихся в учебном году:

- коллективные:
 - личные достижения воспитанников:
- по ДЮСШ дополнительно (за 2019/2020 уч.г.):*
- разрядники
 - МС
 - КМС
 - Олимпийский резерв

10.Удостоины премии в рамках национального проекта «Образование» или участвовали в мероприятиях по поддержке талантливой молодежи (перечислить) в прошедшем учебном году.

11.Участие образовательной организации в экспериментальной, инновационной деятельности (указать тему):

12.Перечислить формы работы с родителями:

13.Охват профориентационной и предпрофильной работой обучающихся (количество):

14. **Трудоустройство выпускников (для школ искусств, музыкальной школы, спортивных школ)**

Наименование	Количество детей	% от общего количества выпускников
1. Количество выпускников		X
2014 года		x
2015 года		x
2016 года		x
2017 года		x
2018 года		x
2019 года		x
2020 года		x
<i>Из них поступили (готовятся к поступлению) по профилю обучения в ОДО :</i>		
в ОУ НПО -		
2014 года		
2015 года		
2016 года		
2017 года		
2018 года		
2019 года		
2020 года		
в ОУ СПО -		
2014 года		
2015 года		
2016 года		
2017 года		
2018 года		
2019 года		
2020 года		

15. Предоставляемые платные образовательные услуги (перечислить какие, указать их стоимость, приложить копию НПА организации).
Предпринимательская деятельность в организации. Назвать имеющуюся документацию.

16. Проведенные мероприятия на портале Навигатор ДО Ленинградской области по подготовке к началу 2020/2021 учебного года:

Мероприятие	Выполнено /не выполнено	Срок выполнения	Ответственный
Отчисление обучающихся, закончивших обучение по ДОП / ДПОП			
Перевод обучающихся на следующий год обучения по ДОП / ДПОП			
Обновление каталога ДОП / ДПОП на 2020-2021 учебный год			
Обновление расписания групп обучения			

III. Организационно-массовая, воспитательная работа

1. Социальные партнеры:

2. Проведение массовых мероприятий в городе, районе в 2019/2020 учебном году:

Направленность	Количество мероприятий	Количество участников

3. Перечислить наиболее значимые массовые мероприятия с участием родительской общественности в 2019/2020 учебном году: _____

4. Областные мероприятия, проведенные в 2019/2020 учебном году: на базе вашего учреждения (перечислить):

5. Интересные формы работы:

- по месту жительства.
- работа с молодежью

6. Наличие детских общественных объединений (кол-во детей, педагоги-кураторы) в организации:

7. Методическая работа в организации:

- указать методическую тему организации
- прописать темы семинаров, которые проведены для педагогов города, района, области
- количество методических дней в организации, темы

8. Каким опытом педагогический коллектив может поделиться с коллегами района в следующем учебном году (указать темы семинаров-практикумов):

9. Проблемы в воспитательной, организационно-массовой, методической работе организации (что планируется сделать для решения этих проблем):

10. Наиболее значимые достижения учреждения в 2019 / 2020 учебном году:

IV. Организация летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

1) потребность в дополнительных средствах на организацию ЛОК в 2020 и 2021 году (указать назначение расходов):

2) наличие предписаний надзорных органов в ЛОК 2019 и 2020 года и ход их исполнения;

3) предполагаемое количество организованных групп детей под руководством и сопровождением педагогов ОО, направляющихся на отдых летом 2020 года за пределы Ленинградской области:

Месяц:	
Предполагаемое кол-во детей:	
ФИО педагога, организующего выезд детей:	
Место отдыха:	

V. Использование информационных технологий в образовательном процессе

Наименование образовательной организации (сокращённое в соответствии с Уставом): _____

1. Ф.И.О., должность ответственного за информатизацию (ФИО, должность): _____

2. Мониторинг процессов информатизации в ОО – по состоянию на 01.07.2020:

№ п/п	Наименование показателя	Количество		
		2017/2018	2018/2019	2019/2020
1.	<i>Общие показатели</i>			
1.1	Число обучающихся в общеобразовательной организации			
1.2	Число педагогов, включая внешних совместителей в общеобразовательной организации			
2.	<i>Техническое оснащение</i>			
2.1	Общее число компьютеров в общеобразовательной организации (всего)			
	- персональные компьютеры			
	- ноутбуки			
	- нетбуки			
	- планшетные компьютеры			

	- сервера			
2.2.	Число компьютеров в общеобразовательной организации, подключенных к сети Интернет			
2.3.	Число компьютерных классов в общеобразовательной организации			
2.4.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации (за исключением компьютерных классов)			
2.5.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации оснащенных хотя бы одним компьютером (за исключением компьютерных классов)			
2.6.	Количество учебных кабинетов (классов) в общеобразовательной организации оснащенных хотя бы одним компьютером, подключенным к сети Интернет (за исключением компьютерных классов)			
2.7.	Число мультимедийных проекторов в общеобразовательной организации			
2.8.	Число интерактивных досок в общеобразовательной организации			
2.9.	Количество рабочих мест учителей в общеобразовательной организации, оснащенных персональными компьютерами (за исключением компьютерных классов)			
	- стационарными компьютерами			
	- ноутбуками			
	- планшетами			
2.10.	Количество рабочих мест учителей в общеобразовательной организации, на которых организован доступ к сети Интернет (за исключением компьютерных классов)			
3.	<i>Интернет</i>			
3.1.	Основной оператор, обеспечивающий доступ общеобразовательной организации к сети Интернет			
3.2.	Текущая скорость подключения			
3.3.	Адрес школьного сайта			
3.4.	Адрес электронной почты			
4.	<i>Дистанционное обучение учащихся</i>			
4.1.	Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ общего образования (да/нет)			
	Используемая платформа для дистанционного обучения			
4.2.	Численность педагогических работников, ведущие обучение с применением ДОТ			
4.3.	Число обучающихся в общеобразовательной организации, осваивающих (в т.ч. и фрагментарно) учебные программы в дистанционной форме:			
4.4.	Число детей-инвалидов в общеобразовательной организации, осваивающих учебные программы в дистанционной форме			
	Используемая платформа для дистанционного обучения детей-инвалидов			
	ФИО, место работы тьюторов, с которыми были заключены договоры в 2017 году (с указанием реквизитов договоров)			
	Договорные отношения на техническое сопровождение электронного и дистанционного обучения по адресам проживания детей – инвалидов (указать организацию или физическое лицо, с которыми были заключены договоры, реквизиты и суммы договоров)			

VI. Кадры

Наименование образовательной организации (сокращённое в соответствии с Уставом): _____

1. Всего работников: _____ чел.

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021 (план)
руководящие работники (чел.)				*
учебно – вспомогательный персонал (чел.)				*
обслуживающий персонал (чел.)				*
педагогические работники (чел.): из них имеют				*
высшую квалификационную категорию (чел./%)				
первую квалификационную категорию (чел./%)				
аттестованы на соответствие занимаемой должности (чел./%)				

2. Руководящие работники, имеющие педагогическую нагрузку:

ФИО	Должность (основная)	Кол-во недельных педагогических часов	Наименование объединений / программ	Пед. нагрузка в 2019/2020 учебном году	Планируемая пед. нагрузка в 2020/2021 учебном году

3. Количество педагогических работников, аттестованных в 2019/2020 учебном году:

- на высшую квалификационную категорию: _____ чел. / _____ % от общего кол-ва педагогических работников;
- на первую квалификационную категорию: _____ чел. ./ _____ % от общего кол-ва педагогических работников;
- на соответствие занимаемой должности: _____ чел./ _____ % от общего кол-ва педагогических работников.

4. Перспективный план аттестации педагогических работников до 2023 года:

	ФИО (полностью)	Должность	2019	2020	2021	2022	2023
высшая квалификационная категория							
первая квалификационная категория							
соответствие занимаемой должности							

5. Предварительная расстановка кадров на 2020/2021 учебный год:

№	ФИО работника (полностью)	Год рожд	Образование /какое учебное заведение	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Стаж педагогической работы	Категория	Педагогическая нагрузка по основной должности	Дополнит. нагрузка по штатному расписанию	Пенсионер по выслуге	Пенсионер по возрасту	Примечание (внутренний /внешний совместитель)

6. Предварительная информация о вакансиях на 2020/2021 учебный год:

№	Предмет, количество часов	Как планируется закрыть вакансию

п/п		

7. Информация о прохождении курсов повышения квалификации в 2019/2020 учебном году (кроме КПК по работе с одарёнными детьми):

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Название курсов	Курсы чьи (ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина, другие)	Курсы (годовые, краткосрочные, проблемные)

8. Информация о прохождении курсов повышения квалификации учителей-предметников, педагогов – психологов, педагогов дополнительного образования по работе с одарёнными детьми в 2019/2020 учебном году:

№ п/п	ФИО работника (полностью)	Должность	Название курсов	Курсы чьи (ЛОИРО, ЛГУ им. А.С. Пушкина, другие)	Курсы (годовые, краткосрочные, проблемные)

V. Подвоз обучающихся (только для МБОУ "ДЮСШ г. Пикалёво)

Информация о лицензировании школьных автобусов:

Количество транспортных средств (далее ТС), ед.	
Наличие в ОО собственного гаража (да/нет)	
Наличие лицензии (реквизиты)	
Местонахождение ТС во время, не связанное с подвозом обучающихся (при отсутствии собственного гаража)	
Реквизиты договора с иной организацией на стоянку ТС (дата, номер, сроки действия договора)	
Реквизиты договора на медицинский осмотр водителей школьных ТС (дата, номер, сроки действия договора)	
Реквизиты договора на технический осмотр ТС перед выходом на линию /механик (дата, номер, сроки действия договора)	
ФИО, должность работника ОО, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (далее - ответственный по БДД)	
Реквизиты распорядительного акта ОО о назначении ответственного по БДД (дата, номер)	
Наименование организации, в которой ответственный по БДД проходит/прошёл соответствующее обучение	
Сроки прохождения обучения, реквизиты документа об обучении	
Дата прохождения аттестации ответственным по БДД (дата сдачи экзамена) для включения в реестр аттестованных лиц	
Результаты аттестации (прошёл/не прошёл)	

Сроки подачи документов на лицензирование ТС	
Проблемы, вопросы, связанные с процедурой лицензирования ТС	

VI. Здоровье обучающихся

Информация о проведённых мероприятиях по созданию доступной среды для людей с ОВЗ в ОО:

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнено / не выполнено	Причина невыполнения	Принятые меры по исполнению
1	Адаптация официального сайта ОО для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих)			
2	Установка при входе в ОО кнопки вызова персонала для оказания содействия человеку с ОВЗ при входе в общеобразовательную организацию и выходе из неё			
3	Назначение ответственных лиц для оказания содействия человеку с ОВЗ при входе в общеобразовательную организацию и выходе из неё			
4	Покраска крайних ступеней лестничных маршей в яркие контрастные цвета (жёлтый)			
5	Изготовление и размещение указателей им световых маяков по оси движения			
6	Выделение зон риска на полу и стенах ярким (контрастным) цветом			
7	Другое			

VII. Материально – техническая база

Наименование образовательной организации (сокращённое в соответствии с Уставом): _____

1. Информация о проведении работ по измерению замеров сопротивления в 2020 году:

Наименование протокола измерения замера	Номер и дата предыдущего протокола	Предварительная стоимость выполненных работ	Источник оплаты
Протокол измерения сопротивления изоляции проводов и кабелей (<u>Периодичность – 3 года</u>)			
Протокол проверки полного сопротивления петли фаза-нуль, обеспечения условий срабатывания защиты при однофазном коротком замыкании на корпус электрооборудования или нулевой провод прибором типа М-417 (<u>Периодичность – 6 лет</u>)			
Протокол проверки целостности цепи заземления (<u>Периодичность – 1 год</u>)			
Протокол проверки срабатывания Эл. Магнитных и тепловых расцепителей автоматич. Выкл. До 1000 Вт. (<u>Периодичность – 12 лет</u>)			

2. Проведение тренировочных занятий в 2019/2020 учебном году по эвакуации воспитанников и персонала при ЧС (ежеквартально):

№	Период	№ акта / дата проведения	Наименование СИГНАЛА
1			
2			
3.			
4.			

3. Количество люминесцентных ламп, подлежащих демеркуризации: _____ шт.

Каким образом организовано хранение / утилизация люминесцентных ламп: _____

4. Потребность ОО в проведении противопожарных мероприятий:

№№ п/п	Мероприятие	Основание (износ, предписание, аварийный акт)	Периодичность (поверки, замены, дата последнего ремонта)	Планируемая дата (ремонта, проверки, заме- ны, устранения предписания)	Обоснование цены, тыс.руб.	Примечание
1	ремонт путей эвакуации (демонтаж горючих материалов)					
2	установка АПС					
3	обслуживание АПС					
4	обслуживание канала связи					
5	замена противопожарных дверей					
6	поверка противопожарных дверей					
7	поверка противопожарных люков					
8	проверка работоспособности ВПВ (внутренний пожарный водопровод)					
9	электроиспытания					
10	обслуживание системы вентиляции					
11	установка противодым. вентиляции					

12	замена огнетушителей					
13	замена противопожарных лестниц					
14	испытание противопожарной лестницы					
15	огнезащитная обработка					
16	проект и установка молниезащиты					
17	замена автоматов шиитов освещения					
18	замена пожарных шкафов					
19	планы эвакуации и знаки					
20	ремонт и замена оборудования пищеблока					
21	модернизация					

5. Мероприятия по освоению денежных средств в 2020 году (приобретение оборудования, ремонтные работы, установка видеонаблюдения и т.д.):

№	Наименование мероприятия	Реквизиты договора/ контракта с указанием исполнителя, подрядчика	Сумма, руб.	Источник финансирования (ОБ, МБ, депутатские средства)	Сроки окончания выполнения работ в соответствии с договорами / контрактами	Фактические сроки окончания работ

6. Информация о проведении дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки в 2020 году:

	С кем заключен договор, наличие лицензии на данный вид деятельности в выбранной организации	Реквизиты договора (дата, номер)	Сумма договора	Период действия договора	Периодичность обработки в соответствии с договором

Дератизация (обработка от грызунов)					
Дезинсекция (обработка от насекомых)					
Акарицидная обработка (обработка от клещей)					

ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЛЯ ШКОЛ ИСКУССТВ и МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ:

Расчет по приему в 1 класс на 2020/2021 учебный год

Отдел/Отделение/	Выпускники 2019-2020		Вакантные места на 31.05.2020 (по итогам набора в мае 2020 года)	Предполагаемый набор в 1 класс			Всего:	Примечание по набору
	ДПОП	ДОП		предполагаемый	в соответствии с бюджетом	в соответствии с бюджетом		
				на ДПОП		на ДОП		
						МЗ	ПФ	

Образовательные организации дополнительного образования предоставляют материалы на бумажном носителе **в 3-х экземплярах:** 1 экз. - в ОО, 2 экз. - в Комитет образования; в электронном виде (**обязательно**) Е.Ю.Колосовой **накануне даты собеседования** по эл.почте: bcit.dep.edu@yandex.ru.

Материалы собеседования просим распечатывать с двух сторон, при этом в экземплярах Комитета образования каждый раздел собеседования необходимо распечатать с нового листа.